

СОГЛАСОВАНО

Начальник учреждения «Научно-исследовательского института пожарной безопасности и проблем чрезвычайных ситуаций Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь»



С.М.Шумай

«24» апреля 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь

от 24.04.2020 № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

о техническом комитете по стандартизации
ТК ВУ 35 «Средства обеспечения пожарной безопасности
и пожаротушения. Требования в области обеспечения
пожарной безопасности»

Минск 2020

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Общие положения	3
4 Область деятельности технического комитета по стандартизации	5
5 Структура технического комитета по стандартизации	5
6 Права, обязанности и функции председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и организаций-членов технического комитета по стандартизации	9
7 Порядок работы технического комитета по стандартизации	12
8 Финансирование работы технического комитета по стандартизации	15
Приложение А. Форма бланка	16
Приложение Б. Структура технического комитета по стандартизации ...	17
Приложение В. Форма бюллетеня голосования	18
Приложение Г. Форма бюллетеня голосования	19

1. Область применения.

Настоящее положение устанавливает область деятельности технического комитета по стандартизации ТК ВУ 35 «Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения. Требования в области обеспечения пожарной безопасности» (далее – технический комитет по стандартизации), структуру, основные задачи, функции, права и ответственность, а также правила выполнения работ технического комитета по стандартизации и применяется организациями, участвующими в деятельности по стандартизации в области обеспечения пожарной безопасности.

2. Нормативные ссылки.

В настоящем положении использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты:

СТБ 6.38-2016 Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

3. Общие положения.

3.1. Технический комитет по стандартизации создан приказом Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь (далее – Госстандарт) от 14.09.2015 № 108. Секретариат технического комитета по стандартизации ведет учреждение «Научно-исследовательский институт пожарной безопасности и проблем чрезвычайных ситуаций» Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее - НИИ ПБ и ЧС МЧС Республики Беларусь).

3.2. Целью создания технического комитета по стандартизации является содействие в реализации технической политики Республики Беларусь в области обеспечения пожарной безопасности, а также повышение эффективности работ по государственной, межгосударственной (региональной) и международной стандартизации.

3.3. Задачами технического комитета по стандартизации являются:
разработка государственных стандартов Республики Беларусь, в том числе взаимосвязанных с техническими регламентами, межгосударственных стандартов, разработчиком которых является Республика Беларусь, и технических кодексов установившейся практики (далее – ТНПА);

создание условий для участия в процессе стандартизации всех заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации;

рассмотрение предложений от субъектов технического нормирования и стандартизации по разработке ТНПА перед представлением их в Госстандарт;

подготовка предложений по разработке, внесению изменений, пересмотру и отмене ТНПА;

рассмотрение проектов ТНПА иных объектов стандартизации;

проверка действующих в Республике Беларусь и закрепленных за техническим комитетом ТНПА (далее – проверка ТНПА);

подготовка предложений по введению межгосударственных стандартов на территории Республики Беларусь и отмене действующих ТНПА;

содействие применению международных, региональных стандартов и национальных стандартов других государств;

подготовка аналитических материалов о состоянии стандартизации в области деятельности технического комитета;

участие в работе технических комитетов по стандартизации международных и региональных организаций по стандартизации.

3.4. Технический комитет по стандартизации сформирован на добровольной основе из заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации для проведения работ по государственной, межгосударственной (региональной) и международной стандартизации по закрепленной области деятельности.

3.5. В своей деятельности технический комитет по стандартизации руководствуется Законом Республики Беларусь от 05.01.2004 № 262-3 «О техническом нормировании и стандартизации», постановлением Госстандарта от 06.05.2017 № 34 «Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности технических комитетов по стандартизации», иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе действующими техническими нормативными правовыми актами Республики Беларусь, межгосударственными и международными стандартами, действующими на территории Республики Беларусь, руководствами ИСО, МЭК и других международных и региональных организаций по стандартизации, членом которых является Республика Беларусь, нормативными правовыми актами Госстандарта и настоящим положением.

3.6. Технический комитет по стандартизации в установленном порядке осуществляет взаимодействие с национальными, межгосударственными (региональными) и международными техническими комитетами по стандартизации, а также с национальными техническими комитетами других государств.

3.7. Технический комитет по стандартизации не имеет статуса юридического лица.

3.8. Технический комитет по стандартизации имеет собственный бланк для переписки, оформляемый в соответствии с требованиями СТБ 6.38. Форма бланка приведена в приложении А.

3.9. Организационно-методическое руководство деятельностью технического комитета по стандартизации осуществляет Госстандарт, мониторинг и координацию, информационно-техническую поддержку и сопровождение его деятельности – национальный институт по стандартизации.

3.10. Технический комитет по стандартизации осуществляет свою деятельность в рамках программного модуля «Электронные технические комитеты» (далее – портал e-ТК), доступного в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу www.stb.by.

3.11. Для информационно-технической поддержки деятельности организаций-членов технического комитета по стандартизации в рамках портала e-ТК национальным институтом по стандартизации обеспечивается доступ к компьютерному банку данных Национального фонда технических нормативных правовых актов Республики Беларусь посредством Системы комплексного информационного обеспечения в области технического нормирования и стандартизации (далее – СКИО).

3.12. Организационное обеспечение работы технического комитета по стандартизации осуществляет НИИ ПБ и ЧС МЧС Республики Беларусь.

3.13. Заседания технического комитета по стандартизации являются открытыми.

4. Область деятельности технического комитета по стандартизации.

Областью деятельности технического комитета по стандартизации является стандартизация требований пожарной безопасности и методов испытаний, предъявляемых к средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, их монтажу, наладке, обслуживанию и эксплуатации, выполнению работ по повышению огнестойкости строительных конструкций и снижению пожарной опасности веществ и материалов.

5. Структура технического комитета по стандартизации.

5.1. Структура технического комитета по стандартизации представлена в приложении Б.

5.2. Управление деятельностью технического комитета по стандартизации осуществляется председателем технического комитета по стандартизации через секретариат.

5.3. Руководит и организует работу секретариата технического комитета по стандартизации ответственный секретарь. Секретариат технического комитета по стандартизации формируется из секретарей подкомитетов.

5.4. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь технического комитета по стандартизации избираются (переизбираются) на заседании технического комитета по стандартизации.

5.5. В техническом комитете по стандартизации установлено две категории членства – полноправный член и член-наблюдатель.

5.6. Состав технического комитета по стандартизации формируется с учетом интересов всех заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации из представителей:

республиканских органов государственного управления, к сфере регулирования которых относится область, соответствующая области деятельности технического комитета по стандартизации;

организаций (ассоциаций), являющихся разработчиками (изготовителями) продукции, на которую распространяется область деятельности технического комитета по стандартизации;

организаций, являющихся потребителями (заказчиками) продукции, на которую распространяется область деятельности технического комитета по стандартизации;

общественных объединений потребителей;

научно-исследовательских институтов, учреждений образования;

национального института по стандартизации;

органов по оценке соответствия;

инспекций государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов и стандартов и государственного метрологического надзора Госстандарта;

других заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации.

5.7. Технический комитет по стандартизации открыт для участия в нем других организаций, действующих в области пожарной безопасности, признающих настоящее положение и выполняющих решения, принимаемые на его заседаниях.

5.8. Субъект технического нормирования и стандартизации имеет право войти в состав технического комитета, если он выразил заинтересованность в разработке одного или более ТНПА, закрепленных за техническим комитетом по стандартизации, или в работах по области деятельности технического комитета.

Для включения в состав технического комитета субъект технического нормирования и стандартизации направляет письмо-заявку в секретариат, в котором указывает контактные данные постоянного

полномочного представителя организации в техническом комитете (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, номер телефона, адрес электронной почты). При необходимости, кроме постоянного полномочного представителя организации-члена технического комитета по стандартизации, в работе технического комитета по стандартизации могут принимать участие и иные ее представители без права голоса.

При необходимости в дальнейшем постоянный полномочный представитель организации-члена технического комитета по стандартизации может передать право своего представления на любом заседании технического комитета по стандартизации другому лицу, оформив это решение документально.

Организация-член технического комитета по стандартизации должна своевременно извещать ответственного секретаря технического комитета по стандартизации об изменениях контактных данных своего постоянного полномочного представителя.

5.9. Постоянные полномочные представители осуществляют связь с секретариатом технического комитета по стандартизации, доводят необходимую информацию до руководства своей организации, голосуют от имени организации-члена технического комитета по стандартизации.

5.10. При получении заявки субъекта технического нормирования и стандартизации о вступлении в состав технического комитета по стандартизации ответственный секретарь размещает информацию на портале е-ТК для ознакомления всех организаций-членов технического комитета по стандартизации.

Решение о включении субъекта технического нормирования и стандартизации в состав технического комитета принимается путем голосования в соответствии с пунктом 7.5 настоящего положения.

5.11. Участие организации-члена технического комитета по стандартизации в заседаниях подкомитетов, технического комитета по стандартизации является обязательным. При невозможности присутствия постоянного полномочного представителя на заседаниях, организация-член технического комитета по стандартизации направляет на заседание другого представителя, имеющего письмо-доверенность на бланке организации, подписанное руководителем организации, либо уведомляет секретариат технического комитета о делегировании своих полномочий другой организации-члену, председателю либо заместителю председателя технического комитета по стандартизации.

5.12. В случае, если организация-член технического комитета по стандартизации систематически (более трех раз подряд) не участвует в работе технического комитета по стандартизации, подкомитетов без уважительных причин не голосует по разрабатываемым стандартам

или нарушает иные процедуры, установленные в настоящем положении, секретариат имеет право направить ей предупреждение. Если в течение года после предупреждения организация-член технического комитета по стандартизации продолжает исполнять свои обязанности ненадлежащим образом, она может быть исключена из состава технического комитета путем голосования в соответствии с пунктом 7.5 настоящего положения.

5.13. При принятии решения о выходе из состава технического комитета по стандартизации организация-член должна письменно уведомить об этом секретариат технического комитета по стандартизации.

5.14. Состав технического комитета по стандартизации, включая председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря, утверждается приказом Госстандарта.

5.15. Перечень организаций-членов технического комитета по стандартизации, а также их полномочных представителей утверждается распоряжением технического комитета по стандартизации.

5.16. Информация об изменении структуры, состава технического комитета по стандартизации направляется в Госстандарт и в национальный институт по стандартизации в течение 10 дней со дня принятия решения, а также размещается ответственным секретарем технического комитета по стандартизации на портале e-ТК.

5.17. В работах, проводимых техническим комитетом по стандартизации, могут принимать участие без права голоса заинтересованные субъекты технического нормирования и стандартизации, отдельные специалисты, а также представители международных и региональных организаций.

5.18. В структуре технического комитета по стандартизации могут быть созданы подкомитеты для проведения определенной части работ по отдельным областям деятельности (объектам технического нормирования и стандартизации), закрепленным за техническим комитетом по стандартизации, с соответствующим разграничением области деятельности. Для создания подкомитета не менее трех организаций-членов технического комитета по стандартизации должны выразить готовность принимать участие в его работе.

5.19. Формирование подкомитетов, назначение их секретарей осуществляется путем голосования организаций-членов технического комитета по стандартизации в соответствии с пунктом 7.5 настоящего положения. Руководство подкомитетами осуществляет председатель либо заместитель председателя технического комитета по стандартизации.

5.20. Каждый подкомитет имеет собственный идентификационный (порядковый) номер и наименование. Обозначение подкомитета включает обозначение технического комитета по стандартизации, косую черту, буквы «ПК», номер подкомитета и его наименование.

Пример – ТК ВУ 35/ПК 1 «Пожарная автоматика и противодымная защита».

Подкомитеты нумеруются в той последовательности, в которой они создаются. При роспуске подкомитета его номер другому подкомитету не присваивается.

5.21. Для организации работ над разработкой конкретного проекта ТНПА в рамках работы технического комитета по стандартизации могут образовываться рабочие группы.

Формирование рабочих групп осуществляется заинтересованными организациями-членами технического комитета по стандартизации и субъектами технического нормирования и стандартизации по письмам-заявкам.

Назначение руководителей рабочих групп осуществляется путем голосования организаций-членов технического комитета по стандартизации, входящих в рабочую группу, в соответствии с пунктом 7.5 настоящего положения.

Руководители рабочих групп осуществляют руководство рабочей группой и непосредственно принимают участие в разработке ТНПА, закрепленных за рабочими группами.

Руководитель рабочей группы организует:
разработку проекта первой редакции ТНПА;
подготовку заключений по замечаниям и предложениям в ТНПА;
формирование проекта окончательной редакции ТНПА;
сопровождение проектов ТНПА при их экспертизе и внесении на утверждение.

Деятельность рабочей группы прекращается после утверждения проекта ТНПА.

Перечень рабочих групп с их членами и руководителями утверждается председателем технического комитета по стандартизации.

6. Права, обязанности и функции председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и организаций-членов технического комитета по стандартизации.

6.1. Основными функциями председателя технического комитета по стандартизации являются:

организация и руководство работой технического комитета по стандартизации, включая его подкомитеты и рабочие группы;

определение технической политики деятельности технического комитета по стандартизации в соответствии с целями и задачами стандартизации;

представление технического комитета по стандартизации во всех государственных и общественных организациях по вопросам, связанным с его областью деятельности;

утверждение Программы работ технического комитета по стандартизации;

проведение заседаний технического комитета по стандартизации.

6.2. Заместитель председателя технического комитета по стандартизации (при его наличии) выполняет делегированные председателем функции, а также функции председателя в его отсутствие.

6.3. Основными функциями ответственного секретаря технического комитета по стандартизации являются:

подготовка и обеспечение проведения заседаний технического комитета по стандартизации;

координация работы подкомитетов и рабочих групп, входящих в состав технического комитета по стандартизации;

подготовка проектов Программ работ технического комитета по стандартизации и контроль за выполнением этих программ;

организация разработки проектов ТНПА;

организация рассмотрения проектов ТНПА заинтересованными субъектами технического нормирования и стандартизации, подготовка их для рассмотрения и представления на утверждение;

обеспечение рассмотрения организациями-членами технического комитета по стандартизации материалов и проектов документов, поступивших в технический комитет;

оформление решений технического комитета по стандартизации;

ведение делопроизводства, регистрации и учета документов, в том числе переписки технического комитета по стандартизации с организациями;

подготовка годового отчета о работе технического комитета по стандартизации в предыдущем году согласно форме, приведенной в постановлении Госстандарта от 06.05.2017 № 34 «Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности технических комитетов по стандартизации», представление его на утверждение председателю и направление в первом квартале каждого года в Госстандарт и организациям-членам технического комитета по стандартизации.

6.4. Основными функциями организаций-членов технического комитета по стандартизации являются:

участие в разработке проектов ТНПА;

обеспечение необходимых условий своим полномочным представителям для выполнения работ в техническом комитете по стандартизации;

обеспечение канала получения информации от секретариата технического комитета по стандартизации.

6.5. Основными обязанностями организаций-членов технического комитета по стандартизации являются:

участие в заседаниях технического комитета по стандартизации, подкомитетов и рабочих групп;

выполнение работ в соответствии с закрепленной областью деятельности и функциями технического комитета по стандартизации;

своевременное уведомление секретариата технического комитета по стандартизации об изменениях контактных данных своего постоянного полномочного представителя;

рассмотрение в установленные сроки проектов ТНПА и других документов, направляемых техническим комитетом по стандартизации;

голосование в установленные сроки для принятия решений по проектам ТНПА и другим документам, разрабатываемым техническим комитетом по стандартизации.

6.6. Председатель технического комитета по стандартизации имеет право:

подписывать корреспонденцию от имени технического комитета по стандартизации;

вносить предложения в Госстандарт по разработке и совершенствованию ТНПА, другим документам;

обращаться в Госстандарт по вопросам технического нормирования и стандартизации;

привлекать в соответствии с пунктом 5.17 настоящего положения организации, а также ведущих специалистов, ученых и независимых экспертов к работе технического комитета по стандартизации.

6.7. Заместитель председателя технического комитета по стандартизации имеет право в отсутствие председателя подписывать корреспонденцию от имени технического комитета по стандартизации.

6.8. Ответственный секретарь технического комитета по стандартизации имеет право вносить председателю предложения по совершенствованию деятельности технического комитета по стандартизации.

6.9. Организации-члены технического комитета по стандартизации имеют право:

получать от секретариата необходимую информацию о деятельности технического комитета по стандартизации;

получать для рассмотрения проекты ТНПА и давать по ним заключения;

участвовать в обсуждении проектов ТНПА на заседаниях технического комитета по стандартизации, подкомитетов или рабочих групп;

подавать в секретариат технического комитета по стандартизации обоснованные предложения по разработке ТНПА;

участвовать в заседаниях технического комитета по стандартизации через своего постоянного полномочного представителя, а при невозможности участия – выражать свое мнение в письменной форме;

вносить предложения по совершенствованию деятельности технического комитета по стандартизации;

представлять в установленном порядке по поручению председателя интересы технического комитета по стандартизации в других технических комитетах, органах и организациях;

по согласованию с председателем публиковать результаты исследований, выполняемых в рамках деятельности технического комитета по стандартизации;

подать письменное заявление в секретариат о выходе из состава технического комитета по стандартизации.

7. Порядок работы технического комитета по стандартизации.

7.1. Работы в области деятельности технического комитета по стандартизации (согласно разделу 4) проводятся в соответствии с требованиями документов, приведенных в п. 3.5 настоящего положения.

7.2. Планирование работы технического комитета по стандартизации осуществляется путем формирования Программы работ технического комитета по стандартизации по закрепленной области деятельности технического комитета по стандартизации.

7.3. В процессе функционирования технического комитета по стандартизации организации-члены технического комитета по стандартизации принимают решения путем голосования постоянных полномочных представителей непосредственно на заседаниях подкомитетов, технического комитета по стандартизации или с использованием портала e-ТК.

7.4. В голосовании могут принимать участие только постоянные полномочные представители полноправных организаций-членов технического комитета по стандартизации.

7.5. Решения по процедурным вопросам (прием новых организаций-членов, исключение из состава, прекращение деятельности технического комитета по стандартизации, формирование подкомитетов, выборы председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, секретарей подкомитетов) считаются принятыми, если за них проголосовало большинство (50 % и более) постоянных полномочных

представителей организаций-членов технического комитета по стандартизации.

7.6. При поступлении в технический комитет по стандартизации предложений о разработке ТНПА, секретариат обязан провести обсуждение их целесообразности среди постоянных полномочных представителей организаций-членов соответствующего подкомитета на заседании или на портале e-ТК.

7.7. Предложение о разработке ТНПА считается одобренным, если его поддержало большинство (50 % и более) постоянных полномочных представителей организаций-членов подкомитета.

7.8. Секретари подкомитетов на основании одобренных предложений о разработке ТНПА готовят предложения-заявки в План государственной стандартизации Республики Беларусь и направляют их в Госстандарт.

7.9. Ответственным разработчиком ТНПА назначается организация-член технического комитета по стандартизации, представившая предложение о его разработке.

7.10. Рабочие группы разрабатывают проекты ТНПА в соответствии с Программой работ технического комитета по стандартизации.

7.11. Разработанный рабочей группой проект первой редакции ТНПА направляется для рассмотрения в соответствующий подкомитет, а также заинтересованным субъектам технического нормирования и стандартизации.

7.12. По результатам рассмотрения проекта первой редакции ТНПА рабочая группа готовит сводку отзывов с заключениями и проект окончательной редакции ТНПА.

7.13. Проект окончательной редакции ТНПА направляется в соответствующий подкомитет для одобрения направления его на согласование с заинтересованными государственными органами (организациями) и последующего утверждения.

В случае наличия в процессе одобрения замечаний и предложений по проекту окончательной редакции ТНПА рабочая группа проводит согласительное совещание.

7.14. Решение подкомитета об одобрении направления проекта окончательной редакции ТНПА на согласование с заинтересованными государственными органами (организациями) и последующего утверждения направляется на голосование организациям-членам технического комитета по стандартизации.

7.15. Решение подкомитета или технического комитета по стандартизации по ТНПА считается принятым, если за него проголосовало не менее трех четвертей из числа полномочных представителей организаций-членов подкомитета или технического

комитета по стандартизации, принявших участие в голосовании. Решение считается правомочным, если при голосовании приняло участие две трети списочного состава организаций-членов подкомитета или технического комитета по стандартизации.

Результаты голосования подкомитета оформляются бюллетенями голосования по форме согласно приложению В, технического комитета по стандартизации – по форме согласно приложению Г. На основании бюллетеней голосования составляется протокол, в котором приводятся итоги голосования, имеющиеся замечания подкомитета или технического комитета по стандартизации и действия рабочей группы по устранению разногласий. Протокол доступен на портале е-ТК каждой организации-члену технического комитета по стандартизации в течение месяца после окончания голосования.

7.16. Сроки, время и место проведения заседаний подкомитетов, технического комитета по стандартизации, содержание повестки дня определяет председатель технического комитета по стандартизации.

7.17. Заседания подкомитетов, технического комитета по стандартизации проводятся председателем технического комитета по стандартизации, а в его отсутствие – заместителем председателя.

7.18. Кворум для проведения заседания подкомитета или технического комитета по стандартизации составляет две трети списочного состава организаций-членов подкомитета или технического комитета по стандартизации.

7.19. Секретариат технического комитета по стандартизации извещает организации-члены подкомитета или технического комитета по стандартизации о дате и месте проведения заседания и рассылает материалы заседания не позднее, чем за десять дней до начала заседания.

7.20. Каждая организация-член технического комитета по стандартизации имеет при голосовании право одного голоса независимо от численности представителей ее организации в техническом комитете по стандартизации.

7.21. Члены-наблюдатели технического комитета по стандартизации участие в голосовании не принимают.

7.22. На заседании подкомитета, технического комитета по стандартизации ведется протокол. В протоколе указывают: дату и место проведения заседания; присутствующих лиц и организации, которые они представляют; повестку дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и решения по ним. Протокол заседания подписывается лицом, ведущим заседание, и ответственным секретарем технического комитета по стандартизации (секретарем подкомитета).

7.23. Представители организаций, не являющиеся членами технического комитета по стандартизации, имеют право принимать

участие в обсуждении любого вопроса повестки заседания, но не могут участвовать в голосовании при принятии решений.

7.24. Участие в заседаниях подкомитетов, технического комитета по стандартизации не требует каких-либо организационных взносов.

8. Финансирование работы технического комитета по стандартизации.

8.1. Источниками финансирования работы технического комитета по стандартизации могут быть средства республиканского и местных бюджетов, в том числе государственных целевых бюджетных фондов, а также средства внебюджетных централизованных инвестиционных фондов, заинтересованных юридических и физических лиц, иные незапрещенные источники.

8.2. Расходы по участию постоянных полномочных представителей в работе технического комитета по стандартизации несут организационно-члены технического комитета по стандартизации.

Приложение А

Форма бланка письма

Тэхнічны камітэт па стандартызацыі
ТК ВУ 35

«Сродкі забеспячэння пажарнай бяспекі
і пажаратушэння. Патрабаванні ў галіне
забеспячэння пажарнай бяспекі»

вул. Солтыса, 183а, 220046, г. Мінск

Тэл./факс: (017) 388 97 68

E-mail: nii-onis@mchs.gov.by

Технический комитет по стандартизации
ТК ВУ 35

«Средства обеспечения пожарной безопасности
и пожаротушения. Требования в области
обеспечения пожарной безопасности»

ул. Солтыса, 183а, 220046, г. Минск

Тел./факс: (017) 388 97 68

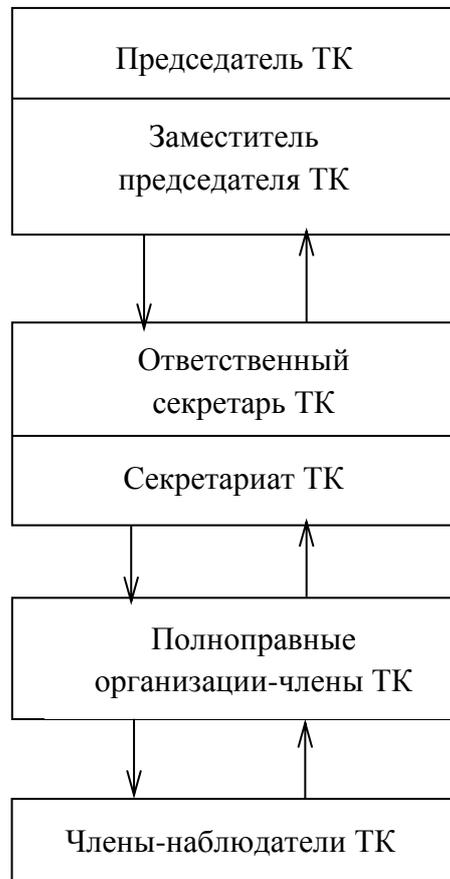
E-mail: nii-onis@mchs.gov.by

№ _____
На № _____ ад _____

Приложение Б

Структура технического комитета по стандартизации

ё



Приложение В

Форма бюллетеня голосования

**ГОЛОСОВАНИЕ
ПО РЕШЕНИЮ
ПОДКОМИТЕТА
ТК ВУ 35/ПК_ ПО
ПРОЕКТУ
ТНПА**

БЮЛЛЕТЕНЬ НА ПРОЕКТ ТНПА*	
Дата голосования	ТК
Наименование организации-члена ТК	

№ _____ от _____

Члены ТК голосуют обязательно

Решение подкомитета ТК ВУ 35/ПК_:

- Мы одобряем решение подкомитета ТК ВУ 35/ПК_
- Мы против решения подкомитета ТК ВУ 35/ПК_ со следующими замечаниями (предложениями)

Замечания

- Мы воздерживаемся

Подпись руководителя организации

М.П.

Приложение Г

Форма бюллетеня голосования

	БЮЛЛЕТЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ	
Содержание предложения	Дата рассылки на рассмотрение	
	Дата окончания голосования	
	Наименование организации-члена ТК	

Результаты голосования	
Согласны с предложением	
<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
Замечания и предложения	
<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
_____ (содержание замечаний и дополнений (при большом количестве заполните приложение))	

Член технического комитета по стандартизации (полномочный представитель организации)	
_____ (фамилия, имя, отчество)	
_____ (должность)	

_____ (подпись члена технического комитета)	« ____ » _____ Г. (дата)
---	-----------------------------